

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 01.06.2010 № 1689
«Об утверждении устава
Сургутского городского
муниципального унитарного
предприятия «Горводоканал»
в новой редакции»



Глава города

А.Л. Сидоров

Устав
Сургутского городского муниципального унитарного
предприятия «Горводоканал»
(новая редакция)

г. Сургут
2010 год

1. Общие положения

1.1. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Распоряжением Мэра города Сургута от 26 июня 1998 года № 1698 путем выделения на основании разделительного баланса Управления «Горводоканал» из Сургутского головного муниципального унитарного предприятия «Сургутжилкомхоз».

Предприятие является правопреемником части прав и обязанностей СГМУП «Сургутжилкомхоз» в соответствии с разделительным балансом.

Предприятие является организацией жилищно – коммунального хозяйства.

1.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: СГМУП «ГВК».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация города Сургута.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядок товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Предприятия: 628422, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, 4.

1.10. Почтовый адрес Предприятия: 628422, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут – 22, улица Аэрофлотская, 4.

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности

2.1. Предприятие создано с целью обеспечения услугами водоснабжения и водоотведения населения города и иных потребителей.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение потребности населения муниципального образования город Сургут питьевой водой.

2.3. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Добыча питьевой воды.

2.3.2. Подача питьевой воды на объекты города Сургута.

2.3.3. Водоотведение.

2.3.4. Эксплуатация и ремонт находящихся в хозяйственном ведении Предприятия сооружений водоподготовки и водоотведения, магистральных и внутриквартальных инженерных сетей водопровода, канализации и сооружений на них.

2.3.5. Эксплуатация и ремонт систем электроснабжения и теплоснабжения на водозаборах и сооружениях.

2.3.6. Эксплуатация и ремонт машин, агрегатов, механизмов и автотранспорта.

2.3.7. Технический надзор за строительством водопроводно-канализационных сетей и сооружений.

2.3.8. Строительно-монтажные работы: земляные, специальные работы в грунтах, возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений, работы по устройству наружных и внутренних инженерных сетей и оборудования, работы по защите и отделке конструкций и оборудования, монтаж технологического оборудования, ремонтно-строительные работы, бурение, тампонирующее и ремонт скважин, контроль качества работ.

2.3.9. Осуществление контроля за потреблением воды абонентами, за качеством, количеством сточных вод, поступающих в канализационную сеть от промышленных предприятий.

2.3.10. Осуществление медицинской деятельности:

осуществление первичной медико-санитарной помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.3.11. Осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права предприятия

3.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. По согласованию с собственником имущества создавать филиалы и представительства.

3.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2.3. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность.

3.2.4. По согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определять перспективы развития, исходя из спроса на услуги (работы) и необходимость обеспечения производственного и социального развития Предприятия, повышения личных доходов его работников.

3.2.5. Заключать договоры и совершать иные сделки (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с согласия Учредителя) с организациями различных форм собственности и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Реализовать свои услуги, работы по ценам регулируемым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными актами органов местного самоуправления города Сургута.

3.2.7. Производить прочие расходы, не связанные с производственной деятельностью и распоряжаться прибылью (нераспределенной прибылью), остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.8. Привлекать аудиторские службы для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

3.2.9. С согласия Учредителя передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.10. Осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.2.11. Пользоваться услугами систем социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

3.2.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Определять и вносить предложения Учредителю по основным направлениям комплексного развития совершенствования водопроводно-

канализационного хозяйства, источников водоснабжения в соответствии с генеральным планом развития города Сургута.

3.2.14. Согласия Учредителя отчуждать недвижимое имущество.

3.2.15. Реализовать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Обязанности предприятия

4.1. Предприятие обязано:

4.1.1. Выполнять обязательства по заключенным им сделкам.

4.1.2. Ежегодно перечислять часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета городского округа в порядке, размере и сроки, установленных решениями Думы города.

4.1.3 Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.1.4. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать необходимые условия для трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.1.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.1.6. Ежегодно проводить аудиторские проверки.

4.1.7. Ежегодно предоставлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, а также отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, определяемые Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

5. Имущество предприятия

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Сургута, отражается на его самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципальной собственности за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами

органов местного самоуправления и Договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

5.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 309 162 800,33 рублей (триста девять миллионов сто шестьдесят две тысячи восьмьсот рублей 33 копейки).

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.7. Имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

5.8. Имущество, приобретенное Предприятием за счет доходов от самостоятельной деятельности, является муниципальной собственностью, вносится в реестр муниципальной собственности и включается в состав имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

5.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

5.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении прибыли (нераспределенной прибыли) создает следующие фонды:

5.10.1. Резервный фонд, размер которого составляет не более 15% уставного фондов Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% от прибыли (нераспределенной прибыли), остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава и используется на покрытие убытков Предприятия.

5.10.2. Фонд развития производства в размере 3 %. Средства фонда развития производства используются на капитальные вложения, направленные на создание нового имущества производственного назначения и приобретение основных средств. Указанные расходы, производятся в пределах плана (смет), утвержденных производственной программой деятельности Предприятия на следующий календарный год.

5.10.3. Фонд прочих выплат в размере оставшейся нераспределенной части прибыли, который используется в соответствии с утвержденной куратором сметой расходов в установленном порядке.

5.11. Предприятие ежегодно перечисляет часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета городского округа в порядке, размере и сроки, установленные решениями Думы города.

5.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Управление деятельностью предприятия

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие самостоятельно определяет структуру управления и структурные подразделения, затраты на его содержание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

Структурные подразделения:

- цех водоснабжения;
- цех перекачки и очистки сточных вод;
- район инженерных сетей;
- цех электроснабжения;
- участок главного механика;
- участок спецтехники;
- участок текущего ремонта предприятия;
- автоматизированные системы управления производством;
- производственно-диспетчерская служба;
- производственная химико-бактериологическая лаборатория.

6.3. Руководство Предприятием осуществляется на принципе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

6.4. Учредитель назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

6.5. Главный бухгалтер Предприятия назначается Директором по согласованию с Учредителем.

6.6. Директор Предприятия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями Главы города и Администрации города, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим Уставом, трудовым договором, Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, а также иными муниципальными актами.

6.7. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе:

6.7.1. Представляет его интересы в отношениях с третьими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.7.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.7.3. Утверждает штатное расписание в пределах норматива численности, согласованного с Учредителем.

6.7.4. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Предприятия.

6.7.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.7.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров, учитывая результаты аттестации.

6.7.7. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Открывает в банках расчетные и иные счета.

6.7.9. Является распорядителем денежных средств.

6.7.10. Разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю Устав Предприятия.

6.7.11. Разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Предприятия, утверждает должностные инструкции работников.

6.8. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

6.9. Директор для осуществления своей деятельности обязан пройти вводный инструктаж по охране труда.

6.10. Предприятие в лице директора несет ответственность за соблюдение Положения о воинском учете: проведение мобилизационной работы, учет военнообязанных, своевременное оформление бронирования граждан, пребы-

вающих в запасе, за Предприятием на период мобилизации и на военное время, а также предоставление отчетности в военный комиссариат и Администрацию города Сургута.

6.11. Директор Предприятия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией, охрана труда, социальное развитие, регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом и коллективным договором.

6.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Директор Предприятия несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.3. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

7.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. Учредитель вправе принимать решение о проведении независимых аудиторских проверках.

7.5. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Учредитель.

7.6. Предприятие обязано хранить документы в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ответственность предприятия

8.1. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно и за нарушение иных правил предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие несет ответственность за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды непосредственно Предприятием, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований законодательства Российской Федерации.

8.3. Предприятие несет ответственность за качество питьевой воды и очистку сточных вод согласно проектной технологии и производительности существующих очистных сооружений канализации.

8.4. Предприятие не несет ответственности за причиненный физическим и юридическим лицам материальный и моральный ущерб, возникший вследствие непреодолимой силы.

9. Ликвидация и реорганизация предприятия

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

9.2. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

9.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

9.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия, в состав которой должен входить представитель Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем Предприятия.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие — прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, в том числе Устав в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

СУРГУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"ГОРВОДОКАНАЛ"

(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

СГМУП "ГВК"

(сокращенное фирменное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 2 8 6 0 0 5 9 2 4 7 0

6 августа 2010
(дата) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

2 1 0 8 6 0 2 1 1 0 3 5 1

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Зам. начальника Инспекции ФНС России по
г. Сургуту



Лукьянова Татьяна Игоревна

(подпись, Ф.И.О.)



серия 86 №002066164



Манованов П.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 06 2010 г.

№ 1689

Об утверждении устава
Сургутского городского
муниципального унитарного
предприятия «Горводоканал»
в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями от 01.12.2007):

1. Утвердить устав Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» в новой редакции (прилагается).

2. Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» (Гончар С.А.):

- зарегистрировать устав предприятия в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в установленном порядке;

- представить в департамент имущественных и земельных отношений, департамент городского хозяйства копию зарегистрированного устава.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города



А.Л. Сидоров

ОГМУП «ГОРВОДОКАНАЛ»			
Г. СУРГУТ, УЛ. АЭРОФЛОТСКАЯ, 4			
Вх. №		124	
« 28 »	06	20 10 г.	
ТЕЛ. 52-32-80, ФАКС 52-33-38			