

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на оказание услуг по подвозу питьевой воды населению

г. Сургут

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов, заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по подвозу питьевой воды населению.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить оказание услуг по подвозу питьевой воды населению (далее – услуга) в установленный пунктом 3.1 контракта срок, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), а Заказчик - принять и оплатить услуги по условиям контракта.

1.3. Подвоз воды осуществляется населению, проживающему в жилищном фонде с централизованной системой холодного водоснабжения, вода в которой не соответствует требованиям СанПиН (Приложение № 1.1 к контракту), а также проживающему в жилищном фонде без централизованной системы холодного водоснабжения (Приложение № 1.2 к контракту).

1.4. Объемы оказываемых услуг указаны в расчете стоимости на оказание услуг (Приложение № 2 к контракту).

1.5. Место оказания услуг: территория муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии перечнями объектов жилищного фонда (Приложение № 1.1 и Приложение № 1.2 к контракту).

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_

2.2. Оплата оказанных услуг осуществляется по тарифу, установленному Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исходя из объема фактически оказанных услуг, не превышающей цены контракта, указанной в пункте 2.1 контракта.

2.3. В общую цену контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные оказанием услуг.

2.4. Источник финансирования контракта – средства бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Расчеты по контракту производятся в следующем порядке:

2.5.1. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в контракте.

2.5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5.3. Расчет осуществляется по факту оказанных услуг ежемесячно, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (документ о приемке должен

соответствовать требованиям пункта 1 части 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

2.5.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по контракту, в том числе неполном и (или) несвоевременном его исполнении, оплата по контракту производится Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают документ о приемке, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями контракта; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по контракту.

2.5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик производит удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещения причиненных Исполнителем убытков. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 2.5.4 контракта, не позднее сроков, установленных в пункте 2.5.3 контракта. При этом исполнение обязательства Исполнителем по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.

2.6. Заказчик обязуется уменьшить сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

### 3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в установленный срок, в полном объеме с надлежащим качеством в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), с условиями контракта и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять подвоз питьевой воды в сроки, согласно п. 3.1 контракта, по графику разработанному Исполнителем.

4.1.3. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией транспортных средств.

4.1.4. Представлять Заказчику требуемую информацию в электронном виде, непосредственно связанную с вопросами оказания услуг, в том числе на выбор Исполнителя данные видео регистратора или аппаратуры спутникового мониторинга ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS или иными средствами фото/видео фиксации, подтверждающими доставку питьевой воды потребителям.

4.1.5. Сдавать Заказчику оказанные услуги в соответствии с разделом 5 контракта.

4.1.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

4.1.7. Исполнять иные обязательства, установленные для Исполнителя настоящим контрактом, законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Предоставить Заказчику график подвоза воды с указанием адресного перечня, даты и время подвоза воды в течение 5 рабочих дней с момента подписания контракта Сторонами.

4.1.9. В случае установления факта непригодности жилого помещения по адресам, указанным в Перечне объектов жилищного фонда (Приложение № 1.1 и Приложении № 1.2 к контракту), для постоянного проживания граждан (снос дома, значительное разрушение дома, пожар), предоставить Заказчику документ, подтверждающий указанный факт, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его составления.

4.1.10. В случае поступления от граждан заявлений:

- об изменении количества проживающих;
- о принятом решении об отказе от подвоза воды или о согласии на подвоз воды, предоставить копии этих заявлений Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Привлечь третьих лиц для исполнения обязательств по контракту, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьим лицом.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг на условиях, установленных контрактом.

4.2.3. Письменно обращаться к Заказчику за предоставлением разъяснений по вопросам, связанным с оказанием услуг по контракту и входящим в компетенцию Заказчика.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные Исполнителю в соответствии с контрактом, законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями контракта и требованиями Закона о контрактной системе.

4.3.2. Осуществлять оплату оказанных и принятых услуг в соответствии с условиями контракта и требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.3. Исполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактом.

4.3.4. Информировать население об Исполнителе, осуществляющем подвоз воды в жилищный фонд (Приложение № 1.1 и Приложение № 1.2 к контракту) в рамках исполнения настоящего контракта, посредством размещения соответствующей информации на портале Администрации города.

4.3.5. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3.6. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

4.3.7. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, и (или) нарушением установленных сроков исполнения таких обязательств.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.4.3. Осуществлять иные права, предоставленные Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактом.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ

5.1. Требования к качеству услуг: качество услуг должно соответствовать требованиям Технического задания (Приложение № 1 к контракту), технических регламентов, технических условий, государственных стандартов, иных нормативных правовых и нормативно-технических документов/актов, регламентирующих оказание услуг такого рода и действующих на момент оказания услуг.

5.2. Приемка услуг на соответствие их объема требованиям, установленным в контракте, осуществляется Заказчиком после предоставления документов. Приемка услуг осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг.

5.3. Исполнитель в течении 6 (шести) рабочих дней после каждого календарного месяца формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке оказанной услуги.

К документу о приемке прилагаются следующие документы, которые считаются его неотъемлемой частью:

- 1) копии путевых листов;
- 2) отчеты видео регистратора или аппаратуры из системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS либо иными средствами фото/видео фиксации, подтверждающими доставку питьевой воды потребителям;
- 3) документ (за отчетный месяц), подтверждающий соответствие качества питьевой воды действующим гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям (копия протокола лабораторных исследований (испытаний));
- 4) копии личных медицинских книжек водителей.

5.4. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.3 контракта автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим подпунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.5. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 5.4 контракта, Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

- 1) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
- 2) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.6. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.5 контракта направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим подпунктом такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.7. В случае получения в соответствии с пунктом 5.6 контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 контракта.

5.8. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с пунктом 5.3 контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

5.9. Услуги считаются оказанными с момента подписания документа о приемке Заказчиком.

5.10. Ответственным лицом от имени Заказчика по взаимодействию во время исполнения контракта является: \_\_\_\_\_.

5.11. Ответственным лицом от имени Исполнителя по взаимодействию во время исполнения контракта является: \_\_\_\_\_.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063» (далее – Правила) и устанавливается 5 000 рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней). Размер штрафа рассчитывается в соответствии с Правилами и устанавливается в размере 5 процентов цены контракта.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа рассчитывается в соответствии с Правилами и устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) - 5 000 рублей.

6.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены (стоимость) контракта, (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом, соответствующим и фактически исполненным Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны или третьих лиц.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением условий настоящего контракта, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях сторона, право которой нарушено, до обращения в Арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

### 8.1. Изменение контракта

8.1.1. По соглашению Сторон допускается изменение существенных условий контракта при его исполнении, в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.1.2. При исполнении настоящего контракта не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### 8.2. Расторжение контракта

8.2.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных настоящим контрактом.

8.2.2. При расторжении контракта по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять фактически оказанные услуги надлежащего качества на момент расторжения контракта;

- произвести оплату за фактически оказанные услуги в течение 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу в день размещения контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе и действует до исполнения всех обязательств по контракту, но не позднее \_\_\_\_\_.

9.2. Срок исполнения Контракта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Сроки исполнения контракта включают в себя: срок оказания услуг, сроки подписания сторонами документа о приемке, сроки оплаты.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к контракту в форме электронного документа, подписанного электронными подписями Сторон.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

10.5. К контракту прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 1.1 – Перечень объектов жилищного фонда с централизованной системой холодного водоснабжения, вода в которой не соответствует требованиям СанПиН;

Приложение № 1.2 – Перечень объектов жилищного фонда без централизованного холодного водоснабжения;

Приложение № 2 – Расчет стоимости на оказание услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

10.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету контракта, и ставших им известными в ходе исполнения контракта.

10.7. Стороны признают, что деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в контракте, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и имеет обязательную для обеих Сторон силу.

10.8. Документы, переданные факсимильной, электронной связью, а также ксерокопия документов, имеют юридическую силу и признаются Сторонами, до замены их на оригиналы указанных документов.

#### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание услуг по подвозу питьевой воды населению

ОКПД 2 - 36.00.20.150: Услуги по перевозке (доставке) населению питьевой воды.

1. Целью является:

Обеспечение питьевой водой населения на территория муниципальное образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с адресными перечнями, предусмотренными Приложением № 1.1 к контракту «Перечень объектов жилищного фонда с централизованной системой холодного водоснабжения, вода в которой не соответствует требованиям СанПиН» и приложением № 1.2 к контракту «Перечень объектов жилищного фонда без централизованной системы холодного водоснабжения».

2. Срок оказания услуг:

Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Оказание услуг осуществляется по графику, разработанному Исполнителем.

3. Основание для оказания услуг:

3.1. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Место оказания услуг: территория муниципальное образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с адресными перечнями, приведенными в Приложениях № 1.1 и № 1.2 к контракту.

5. Требования к содержанию и качеству и порядок оказания услуги: услуги по подвозу питьевой воды должны осуществляться Исполнителем в соответствии с требованиями контракта.

6. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

7. Качество воды, подвозимой в поселки и микрорайоны города, из емкостей водовозок должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и подтверждаться соответствующими протоколами лабораторных исследований (испытаний), выполненными аккредитованной организацией. Копии протоколов должны предоставляться Заказчику ежемесячно.

8. Подвоз воды должен осуществляться специализированным автотранспортом, пригодным для транспортирования и кратковременного хранения питьевой воды, с цистерной, имеющей техническую возможность производить забор воды и отпуск воды в розлив, оснащенный видео регистратором или аппаратурой спутникового мониторинга ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS либо иными средствами фото/видео фиксации, подтверждающими доставку питьевой воды потребителям.

9. При оказании услуг должно быть обеспечено прохождение предрейсового медицинского освидетельствования водителями, задействованными в оказании услуг, а также наличие у них личных медицинских книжек с предоставлением копий таких книжек и копий путевых листов Заказчику.

10. Результат услуг: Обеспечение питьевой водой населения.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Перечень объектов жилищного фонда с централизованной системой холодного водоснабжения, вода в которой не соответствует требованиям СанПиН

№п/п	Адрес дома	Микрорайон (поселок)	Количество проживающих	Норма водообеспечения согласно ПАГ*	Объем потребления в месяц
			чел.	куб.м/чел. в месяц	куб.м
1					
2					
3					
4					
...					
	<b>ИТОГО</b>				

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение № 1.2  
к муниципальному контракту  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Перечень объектов жилищного фонда без централизованного холодного водоснабжения

№п/п	Адрес дома	Микрорайон (поселок)	Количество проживающих	Норма водообеспечения согласно ПАГ*	Объем потребления в месяц
			чел.	куб.м/чел. в месяц	куб.м
1					
2					
3					
...					
	<b>Всего без ЦХВС</b>				

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение № 2  
 к муниципальному контракту  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_

Расчет стоимости на оказание услуг в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Количество проживающих, чел		Норма водообеспечения, куб. м/чел. в месяц		Объем в месяц, куб. м		Тариф на подвоз воды с НДС на период с _____ по _____, руб./куб. м (микрорайоны и поселки города без централизованного холодного водоснабжения, а также поселок Лесной (СанПиН))	Стоимость подвоза воды в месяц, руб. с НДС	Стоимость подвоза воды с _____ по _____, руб. с НДС
	микрорайоны и поселки без централизованного холодного водоснабжения	п. Лесной (СанПиН)	микрорайоны и поселки без централизованного холодного водоснабжения	п. Лесной (СанПиН)	микрорайоны и поселки города без централизованного холодного водоснабжения	п. Лесной (СанПиН)			
1									
2									

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: