

СОГЛАШЕНИЕ
об информационном взаимодействии в электронном виде
для получения технических условий
и информации о плате за подключение объекта капитального строительства
к сетям инженерно-технического обеспечения
при формировании земельного участка

г. Сургут

« _____ » _____ 201__ г.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации г. Сургута, в лице директора департамента Усова Алексея Васильевича, действующего на основании доверенности от 26.05.2017 № 193, именуемый в дальнейшем «Потребитель сведений» с одной стороны и

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», именуемое в дальнейшем «Поставщик сведений» в лице директора Карнова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые Сторонами заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок информационного взаимодействия между Потребителем сведений и Поставщиком сведений в электронном виде при формировании земельного участка с целью получения от Поставщика технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения и водоотведения.

1.2 Стороны обязуются осуществлять обмен электронными документами заверенными усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭП). Электронные документы, подписанные ЭП, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» являются юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

1.3 Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации (СКЗИ) достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон. Защита от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации при информационном взаимодействии в электронном виде обеспечивается путём обмена информацией с помощью программного обеспечения защищённого обмена электронными документами VIPnet «Деловая почта».

1.4 При обеспечении защищённого обмена электронными документами с помощью VIPnet «Деловая почта»:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпевает изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной уведомления о доставке электронного документа.

1.5 Информационное взаимодействие не использует передачу сведений, содержащих персональные данные, сведений, составляющих государственную тайну, а также иные охраняемые законом сведения.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Приобретение и установка программного обеспечения защищённого обмена электронными документами VipNet «Деловая почта» и СКЗИ на стороне Поставщика сведений осуществляется за счет Поставщика сведений, на стороне Потребителя сведений - муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи г. Сургута» (МКУ УИТС).

2.2. Сертификаты ключей проверки ЭП для Потребителя сведений создаются муниципальным удостоверяющим центром (МУЦ) МКУ УИТС, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, созданным согласно распоряжению Администрации от 22.07.2013 № 5284.

Сертификаты ключей проверки ЭП для Поставщика сведений могут быть приобретены в МУЦ, либо в другом удостоверяющем центре аккредитованном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» на возмездной основе.

Срок действия сертификата ключей проверки ЭП 1 год с даты выпуска.

2.3. Информация передается в форматах файлов, используемых в системе электронного документооборота Администрации г. Сургута (*. pdf, *.tif).

2.4 Для обеспечения защищённого обмена электронными документами обеспечение на стороне Поставщика сведений может использоваться программное VipNet «Деловая почта» органов государственной власти с уровнем защиты КСЗ, либо программное обеспечение VipNet «Деловая почта» органов местного самоуправления с уровнем защиты КС1.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

3.1. Информационный обмен осуществляется в электронной форме с использованием СКЗИ VipNet CSP и программного обеспечения защищённого обмена электронными документами VIPnet «Деловая почта».

3.2. При направлении запроса о предоставлении информации взаимодействие осуществляется в следующем порядке:

3.2.1 Потребитель сведений формирует запрос о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2.3 Запрос органа местного самоуправления либо правообладателя земельного участка о предоставлении технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должен содержать:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- информацию о границах земельного участка на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;

- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;

- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки;

- схему земельного участка.

В случае, если запрос не содержит всех указанных сведений, Поставщик сведений возвращает запрос Потребителю сведений в связи с некомплектностью документов в течении 5 рабочих дней.

3.2.4 Потребитель сведений подписывает запрос информации ЭП и направляет их Поставщику сведений посредством программного обеспечения защищённого обмена электронными документами VIPnet «Деловая почта».

3.2.5 В случае возврата Поставщиком запросов на основании отсутствия в запросе необходимых сведений для предоставления информации Потребитель сведений устраняет имеющиеся расхождения и не позднее 2 рабочих дней после их получения и направляет уточненный запрос.

3.2.6 Потребитель сведений контролирует поступление запроса к Поставщику сведений путем получения уведомления о поступлении запроса по каналу VIPnet «Деловая почта».

3.3. При направлении ответа на запрос взаимодействие осуществляется в следующем порядке:

3.3.1 В целях подтверждения наличия резервов пропускной способности сетей инженерно-технического обеспечения, обеспечивающих передачу необходимого объема ресурса, и (или) резерва мощности по производству соответствующего ресурса организация, получившая запрос о выдаче технических условий, согласовывает технические условия с организациями, владеющими технологически связанными сетями инженерно-технического обеспечения и (или) объектами по производству данного ресурса. Соответствующие (транспортирующие) организации в течении 5 рабочих дней с даты обращения должны согласовывать данную информацию либо представить письменный мотивированный отказ. Поставщик сведений должен направить Потребителю сведений на запрос в виде электронного документа в течении 5 рабочих дней после получения согласования транспортирующих организаций.

3.3.2 Запрос информации содержит заявку на предоставление технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и схему земельного участка.

3.3.3 Ответ на запрос содержит схему земельного участка с техническими условиями и информацией о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, либо мотивированный отказ о возможности предоставления технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения вида, предусмотренных п.1.1 настоящего соглашения.

3.3.4 Поставщик сведений подписывает ответ на запрос ЭП и направляет его Поставщику сведений посредством программного обеспечения защищённого обмена электронными документами VIPnet «Деловая почта».

3.3.5 Поставщик сведений контролирует поступление ответа на запроса к Поставщику сведений путем получения уведомления о поступлении ответа на запрос по каналу VIPnet «Деловая почта».

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

4.1.1 Обеспечить функционирование аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами;

4.1.2 При изменении требований к передаваемым электронным документам Потребитель сведений обязуется извещать Поставщика сведений об этих изменениях в течение 10 рабочих дней;

4.1.3 Не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена, о чем в течении 3-х рабочих дней проинформировать Потребителя сведений.

4.2. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;
- не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

4.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны в течении 5 дней письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

4.4. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий в соответствии с регламентом МУЦ.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, а также за ненадлежащее использование информации Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны несут ответственность за сохранность используемого программного обеспечения и архивов сертификатов ключей проверки ЭП.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с целью установления фактических обстоятельств, послуживших

основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного ЭП, Стороны вправе провести техническую экспертизу с привлечением специалистов МУЦ.

Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует бессрочно.

6.2. Одна из Сторон может предложить изменения или дополнения к действующему Соглашению. Изменения могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения в письменном виде и действительны с момента его подписания Сторонами.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за 3 месяца до дня расторжения, либо по взаимному соглашению Сторон. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель сведений:
628404, г. Сургут, ул. Восход, д.4
ИНН/КПП 8602003130 / 860201001
УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
(департамент архитектуры
и градостроительства Администрации
города Сургута,
л/с ДАИГС-10-046)
р/счет №40204810500000000033
в РКЦ Ханты-Мансийск,
г. Ханты-Мансийск
БИК 047162000
ОГРН 1028600619750
Тел.:(3462)52-82-27,52-82-49

Поставщик сведений:
Место нахождения:
628422, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра,
город Сургут, ул. Аэрофлотская, 4.
Почтовый адрес:
628422, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра,
город Сургут - 22,
ул. Аэрофлотская, 4.
ИНН 8602016725, КПП 860201001
БИК 047144709,
р/счет 40702810100030104713 в АО Банк
«СНГБ» г. Сургут,
к/счет 30101810600000000709
тел. 52-32-80, факс 52-33-38.

Директор департамента
архитектуры и градостроительства -
Главный архитектор

А.В. Усов



Директор сургутского городского
муниципального унитарного предприятия
«Горводоканал»

В. Ю. Карнов

