

## Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде

г. Сургут

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», именуемое в дальнейшем **Сторона 1** в лице заместителя руководителя управления реализации Дедок Геннадия Владимировича, действующего на основании доверенности № 31/2018 от 29.12.2018, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Сторона 2**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Понятия и определения, используемые сторонами при толковании настоящего соглашения:

**Электронные документы (далее по тексту - «Документы»)** - документы, в которых информация представлена в электронной форме, подписанные Стороной с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (далее по тексту - ЭЦП), направленные одной Стороной настоящего соглашения в адрес другой Стороны в установленном порядке.

**Удостоверяющий центр** - организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭЦП, а так же иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Оператор электронного документооборота (далее Оператор)** - организация, обеспечивающая обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (ЭДО) между сторонами.

### 2. Предмет соглашения

2.1. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭЦП в рамках действующего между ними договора.

2.2. Возможный перечень документов для обмена в электронном виде:

- счета на оплату, счета на предварительную оплату;
- акт выполненных работ;
- счет-фактура;
- письма;
- универсальный передаточный документ;
- акт взаимных расчетов;
- акты снятия показаний приборов учета;
- акты объема потребления холодной воды;
- уведомления об ограничении режима потребления холодной воды;
- претензии.

Стороны вправе по взаимному согласию обмениваться иными документами. Указанное согласие подтверждается фактом принятия и подписания электронной подписью электронного документа другой стороной.

2.3. Документы, подписанные ЭЦП, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью, если они подписаны лицами, имеющими право подписи соответствующих документов, и оформлены в установленном порядке.

2.4. Документы, направленные по телекоммуникационным каналам связи через Оператора электронного документооборота считаются исходящими от Стороны, если они подписаны ЭЦП в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами и настоящим соглашением сторон.

2.5. Документы, полученные по электронной почте, не признаются первичными документами и документами налогового учета для целей налогообложения.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. При использовании ЭЦП стороны обязаны:

- использовать ЭЦП, получившую подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным Законом № 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 г;
- не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей третьими лицами;

- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований предполагать, что конфиденциальность ключа нарушена и уведомить Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки подлинности ЭЦП, а также Сторону, участника электронного документооборота по настоящему Соглашению не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении.

3.2. Стороны обязаны обеспечить хранение Электронных документов, подписанных ЭЦП, совместно с применявшимся для формирования ЭЦП Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения таких документов.

3.3. Стороны обязаны самостоятельно обеспечивать установку, настройку и эксплуатацию средств ЭЦП в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

3.4. Стороны обязуются направлять документы в сроки, предусмотренные договором.

3.5. Если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами, Стороны обязуются в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, осуществлять прием и подписание ЭЦП документов, полученных от другой стороны и Оператора.

### **4. Порядок обмена документами в электронном документообороте**

4.1. Порядок обмена документами в электронном виде между сторонами осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами и настоящим соглашением сторон.

4.2. Датой направления (выставления) документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла электронного документа Оператору от стороны настоящего соглашения, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

4.3. Датой получения документов стороной настоящего соглашения является следующий рабочий день от даты направления Оператором электронных документов другой стороне настоящего соглашения.

4.4. В случае утраты документов, каждая сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой стороны направлять не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.5. Датой начала обмена документами в электронном виде между сторонами — через 2 (два) рабочих дня после возврата Потребителем / Абонентом подписанного сторонами Соглашения на ЭДО.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

5.2. Если за 30 дней до истечения срока, указанного в п. 5.1., настоящего соглашения, ни одна из сторон не выразит желания расторгнуть соглашение, оно считается продленным на каждый следующий календарный год.

